Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite / Defensoría Pública	Código : SD-P02-F17
		Versión: 04
	Manual, Instructivo o Formato: Solicitud del Servicio de Defensoría Pública - Asesoría	Vigente desde: 22/06/2016

VISIONWEB: **RUP** 39714896

Fecha y hora de recepción*: 08/09/2024 03:25 PM **Regional*:** QUINDIO

Aspectos generales del usuario del servicio.

Nombre o razon social : DAHIANA ZAPATA CASTAEDA		**Documento :** 1007355293	
Direccion de residencia :	LA TEBAIDA- BARRIO EL CANTARITO MZ I3 CS 25	**Telefono :** 3203199138	
Ciudad de Residencia :	ARMENIA,[ARMENIA],(QUINDIO)	**Barrio :**	LA TEBAIDA- BARRIO EL CANTARITO
Edad : 24	**Género :**	**Estado Civil :**	**Correo:**ZAPATADAHIIANA873@GMAIL.COM
Idioma Etnico :			
En condicion de discapacidad :			
Nivel educativo :	**Comunidad LGBTI :**	**Fuerzas Militares :**	**Desplazado :**
Conyuge o compañero permanente :			**Numero de hijos :**

Resumen de los hechos (Circunstancias de tiempo, modo y lugar) (*).

USUARIA REQUIERE ASESORÍA PARA INTERPOSICIÓN DE DEMANDA LABORAL -

Tipo de Orientación brindada: (*)

ASESORIA, ASUME LA ASESORIA EL SUCRITO DEFENSOR PUBLICO, DICE LA USUARIA QUE CONSULTA POR SU MADRE QUIEN ES AUXILIAR DE ENFERMERIA, QUIEN VENIA LABORANDO PARA EL HOSPITAL DE LA TEBAIDA A TRAVES DE SOLUCIONES EFECTIVAS Y ES DESPEDIDA ESTANDO ENFERMA POR NO QUERER FIRMAR UNA CARTA DE TERMINACION, REQUIERE CONOCER QUE ACCIONES PUEDE INICIAR EN EL ASUNTO, A LO QUE ESTE DEFENSOR LE MANIFIESTA QUE PUEDE INICIAR EL PROCESO LABORAL ORDINARIO DE UNICA Y/O PRIMERA INSTANCIA DONDE PODRA RECLAMAR EL REINTEGRO LABORAL, LA INEFICACIA DEL CONTRATO DE TRABAJO Y EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES

Tipo de Asesoria: Estabilidad laboral reforzada

Forma de conclusión: Peticion absuelta.

DATOS DEL ENTREVISTADOR	DATOS DEL ENTREVISTADO
JORGE MARIO GIRALDO PACHON	DAHIANA ZAPATA CASTAEDA
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)
Cargo, funcionario y/o Contratista	SI ☐ NO ☐ AFIRMO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS SON CIERTOS Y AUTORIZO PARA QUE SE VERIFIQUE LA INFORMACION SUMINISTRADA EN LAS BASES DE DATOS O REGISTROS A QUE HUBIERE LUGAR:
FIRMA DEL ENTREVISTADOR	FIRMA DEL POTENCIAL BENEFICIARIO

Constancia de asesoria para el usuario (*)

Lugar de recepción: QUINDIO **Fecha y hora de recepción*:** 08/09/2024 03:25 PM **Regional*:** QUINDIO

Nombre o razon social : DAHIANA ZAPATA CASTAEDA	**Documento :** 1007355293	**Fecha de expedición :** 08/09/2024

Tipo de Asesoria: Estabilidad laboral reforzada

Forma de conclusión: Peticion absuelta.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite / Defensoría Pública	Código : SD-P02-F17
		Versión: 04
	Manual, Instructivo o Formato: Solicitud del Servicio de Defensoría Pública - Asesoría	Vigente desde: 22/06/2016

VISIONWEB:	**RUP**	**39714896**	
Fecha y hora de recepción*:	**08/09/2024 03:25 PM**	**Regional*:**	**QUINDIO**

Funcionario y/o Contratista que brindó la Asesoría:	JORGE MARIO GIRALDO PACHON	**Firma:**